

市民活動団体の皆様、チャンスです！



う〜ん…
難しいなあ…

専門家（税理士）による



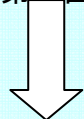
シリーズで開催

NPO 法人を設立しては見たものの、
「こんなに大変だとは思わなかった！」
「こんな苦勞をすとは！」
そう思っている団体はありませんか？

事務局長養成講座 & 相談会

NPO 法人の運営（会計・税務・労務・資金等）について易しく学べます。

【日 時】 第1回 平成23年6月4日（土）13:30～16:30 ※開催済み



（第2回～8回までは、スケジュール表参照）

第8回 平成24年1月7日（土）13:30～15:00

講座終了後、個別相談会
（15:00～16:30）
※事前予約制

【場 所】 長崎市市民活動センター「ランタナ」2階会議室（長崎市馬町21-1）

【持参するもの】 テキストを使います（スケジュールの摘要欄、及び欄外を参照）

【参加費】 無料

希望回だけでも
参加できますよ♪

【定 員】 15名（申込み多数の場合はランタナ登録済みの市内団体を優先します）

お問い合わせ・申込みは
こちらまで



〒850-0022 長崎市馬町21-1
長崎市市民活動センター「ランタナ」
TEL:095-829-1125 FAX:095-829-2925
E-mail:shiminryoku@city.nagasaki.lg.jp

主催：NPO法人NPOながさき
長崎市市民活動センター「ランタナ」

- ☆市民活動団体（NPO法人、任意団体）の代表者、監事、事務局長、経理担当者
- ☆これからNPO法人の設立を検討している方
- ☆市民活動団体の運営（会計・税務・労務・資金等）で日頃困っている方

こういう方
が対象で
すよ(´▽`)

**「市民活動団体事務局長」養成講座(全8回のうち7回分)&個別相談会
申込書**

下記のとおり参加を申し込みます。FAX:095-829-2925(長崎市市民活動センター「ランタナ」)

団体名	
担当者名	
電話番号	
Eメール	

●参加者名簿

講座参加日(○を付けてください)	第2回、 (7/2)	第3回、 (8/6)	第4回、 (9/3)	第5回、 (10/8)	第6回、 (11/5)	第7回、 (12/10)	第8回 (1/7)
相談参加日(○を付けてください)	第2回、 (7/2)	第3回、 (8/6)	第4回、 (9/3)	第5回、 (10/8)	第6回、 (11/5)	第7回、 (12/10)	第8回 (1/7)
氏 名				氏 名			

●個別相談の概要(個別相談を希望される団体のみご記入ください)

--

「市民活動団体事務局長養成講座」&個別相談会実施要領

養成講座

1. 目的

NPO法人を設立後、その運営・会計・税務・労務・各種手続き等に関して「こんなに大変だとは思わなかった！」「こんな苦勞をするとは！」と、思われている団体も多いのではないのでしょうか。

NPO法人設立時の「志＝思い」を実現するために、そこを乗り越え、自立に向け頑張っておられる団体の事務の方々のために、日頃の疑問・苦勞を解決する場の必要性を感じ、講座を開催いたします。

2. 受講対象者

- ①市民活動団体(NPO法人、任意団体)の代表者、監事、事務局長、経理担当者
- ②これからNPO法人の設立を検討している方
- ③市民活動団体の運営(会計・税務・労務・資金等)で日頃困っている方

3. 募集定員 15名(申し込み多数の場合はランタナ登録済みの長崎市内団体を優先します)

4. 受講料 無料(テキストが必要な回もあります)

5. 日時 スケジュール表のとおり 13:30～15:00

6. 会場 長崎市市民活動センター「ランタナ」2F(長崎市馬町 21-1 TEL 095-829-1125)

7. 講師 特定非営利活動法人 NPOながさき 税理士会員

8. その他

この講座は、連続した講座となっておりますが、1回のみ受講も可能です。

カリキュラムのタイトルが「NPO法人の・・・」となっておりますが、任意団体でも同様にご参加いただけます。

また、講座は1時間の講義と30分の質疑応答で構成されていますので、専門家(税理士)との質疑応答の中で日頃の疑問等を解決するきっかけを見つけてください。

個別相談会

1. 目的

「市民活動団体事務局長養成講座」と連携し、個別相談会を開催し、団体への相談・助言活動を行います。

2. 相談対象者、相談会場、相談担当者 養成講座と同じ

3. 相談料 無料

※予約を原則とします(先着順)。

連続して相談を希望される場合は、初めての相談希望者を優先する場合があります。

(申し込み多数の場合は「ランタナ」登録済みの長崎市内団体を優先します)

4. 相談の日時 養成講座と同じ開催日の 15:00～16:30

相談時間・・・1団体45分以内(但し、相談者数次第で30分以内とする場合があります)

「市民活動団体事務局長養成講座」(全8回)スケジュール表(平成23年度)※1回目は開催済み

	日時	内容	摘要
第2回	平成23年 7月2日(土) 13:30~15:00	NPO法人の設立と運営① 定款・会則及び事業計画・収支予算について ・定款・会則のポイントは？ ・計画の立て方、予算作成のポイントは？	テキスト: 県発行の「手引き」 (注1)
第3回	平成23年 8月6日(土) 13:30~15:00	NPO法人の設立と運営② 設立後の各種手続きについて ・毎事業年度の決算・報告書等提出と登記 ・変更時の手続き	テキスト: 県発行の「手引き」 (注1)
第4回	平成23年 9月3日(土) 13:30~15:00	NPO法人の会計① 会計の概観&勘定科目の設定について ・会計の目的を知る ・計算書類の目的と内容を理解する ・勘定科目の基本的考え方を知る	テキスト: NPO法人会計基準 (注2) テキスト: NPO会計マニュアル (注3)
第5回	平成23年 10月8日(土) 13:30~15:00	NPO法人の会計② 勘定科目の設定について ・勘定科目の詳細について理解する ・事業費と管理費について ・共通経費について、理事給与について	テキスト: NPO法人会計基準 (注2) テキスト: NPO会計マニュアル (注3)
第6回	平成23年 11月5日(土) 13:30~15:00	NPO法人の会計③ 帳簿の付け方、領収書等の整理の仕方 ・現金出納帳はどのようなことを記帳する？ ・領収書、請求書等の整理方法は？ ・書類の保存期間や保存方法は？	テキスト: NPO会計マニュアル (注3)
第7回	平成23年 12月10日(土) 13:30~15:00	NPO法人の税務 法人税及び消費税、市県への減免申請 ・税務署、県、市への各種届出は？ 人件費等と源泉税 ・講師謝金や日当、給与の源泉税は？	
第8回	平成24年 1月7日(土) 13:30~15:00	相談事例の検討 これまでに寄せられた個別相談事例を検討し 今後の参考とします	

※ 全ての講座は、講義1時間、質疑応答30分の予定です。日頃の疑問を質疑応答の中で解決されてください。各講座は、単独で受講することができます。興味や関心のある講座のみの受講もできます。

(注1): 長崎県発行「特定非営利活動法人所轄庁に対する手続きの手引き」
(県民協働課にて無償配布しています)

(注2): NPO法人会計基準協議会発行「NPO法人会計基準」
(NPOながさきにて有償配布=1,000円しています)

(「みんなで使おう! NPO法人会計基準」のHPからダウンロードできます。(無料: 全体で約100ページ)
<http://npokaikei.info/> 左記HPはNPO法人会計基準協議会のHPです。)

(注3): NPO会計税務専門家ネットワーク発行「NPO会計マニュアル」
(NPOながさきにて無償配布しています)